

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Wnioskodawca:
.....
.....
imię i nazwisko
.....
.....
pełny adres
.....
.....
dane kontaktowe (e-mail, telefon)

PEŁNOMOCNICTWO -P8-

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Informacje dotyczące inwestycji / obiektu	
Imię i nazwisko lub nazwa (wraz z nr NIP, REGON, KRS) oraz dokładny adres inwestora / właściciela / zarządcy	
Nazwa inwestycji / obiektu	
Lokalizacja inwestycji / obiektu	Miejscowość: Ulica: Działka/działki nr:
Podstawa realizacji (np. decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie itd.)	Sygnatura sprawy: Nr decyzji: Data wydania: Organ wydający decyzję:
Dane pełnomocnika	
Imię i nazwisko	
Adres	Miejscowość: Ulica: nr domu nr mieszkania
nr dowodu osobistego lub nr PESEL	
Dane kontaktowe	nr telefonu: e-mail:
Informacje dotyczące pełnomocnictwa	
Okres ważności	☐ do dnia / / r. ☐ do zakończenia postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie przed PINB Żory ☐ bezterminowo

Czy pełnomocnik może udzielać dalszych pełnomocnictw?		☐ tak ☐ nie
Do czego udzielone jest pełnomocnictwo:	☐ pełnomocnictwo ogólne (do wszelkich czynności prawnych, chyba że charakter czynności wymaga osobistego działania strony) ☐ pełnomocnictwo szczególne: ☐ do wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów, ☐ do złożenia wyjaśnień, ☐ do reprezentowania strony podczas kontroli lub oględzin, ☐ do odbioru dokumentów: ☐ do podpisania i złożenia dokumentów: ☐ inne:	
Oplata skarbową	☐ Uiszczono opłatę skarbową w wysokości: zł ☐ Zwolniono z opłaty skarbowej	

Oplata skarbową: Zgodnie z art. 4 cz. IV Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej:

Złożenie dokumentu: Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – **17 zł**.

Zwolnienia: dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia:

- 1) poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów;
(...)
- 3) jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu;
- 4) jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej;
(...);

.....
Podpis wnioskodawcy

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dn. 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.):

Art. 32. Strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

Art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. (uchylony).

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. (uchylony).

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.